

# VAVO – Ster College - 2013-2014

## *'Ruimte voor talent'*

### **Algemeen**

In de week van 19 augustus is de algemene introductie voor alle studenten.

Je maakt dan kennis met de **docenten/mentoren/coördinatoren** en het gebouw en je ontvangt belangrijke informatie, waaronder je persoonlijke rooster.

Eventuele roosterwijzigingen tijdens het schooljaar en mededelingen, zoals ziekmelding van een docent, vind je op het **vavo-publicatiebord** op de 3<sup>e</sup> verdieping en in **Fronter**.

### **Start lessen**

Op maandag 26 augustus starten de lessen. De docenten besteden in de eerste lessen extra aandacht aan de werkwijze, aan de inhoud van het vak, aan de examen (toets) eisen etc.

Bovendien wordt er materiaal uitgereikt en krijg je de eerste opdrachten.

Je maakt in die eerste lesweek of snel daarna ook afspraken met **je mentor**.

### **Werkwijze en rol vakdocent**

In de eerste 2 weken besteden we extra aandacht aan zelfstandig werken, aan wat van jou verwacht wordt en wat je van ons kunt verwachten. Het is in alle gevallen belangrijk dat je zelf initiatief neemt. Hoe duidelijker je weet te maken wat je nodig hebt, hoe beter een docent daarop in kan spelen. Verzoeken om uitleg aan een groep, om extra training of om individuele hulp bij de aanpak van de leerstof, worden altijd gehonoreerd.

Alle docenten en mentoren weten hoe het rooster werkt, waar je wat kunt vinden, hoe er gewerkt wordt en waar je kunt werken. Schroom niet te vragen!

Bij roostervragen ga je naar je **mentor of coördinator**. Roosterwijzigingen en vakkenveranderingen vinden altijd plaats via en in overleg met de **coördinator**.

### **Rooster**

- Er zijn in de regel **elke week** voor **elk vak 2** vaste **lesuren** ingeroosterd op je **persoonlijke rooster**. Elk lesuur duurt 1 klokuur. Hierbij ben je verplicht aanwezig.

- In het rooster zijn blokken (studiebanden) gepland waarbij mentorzaken besproken kunnen worden.

- In die blokken kun je ook een docent naar keuze bezoeken en vragen stellen (coaching).

- Zie het **dagdelen-/docentenrooster** voor de aanwezigheid van de docenten (ook op Fronter).

- Er is ook een **rooster** van de **mentoren**, deze vind je ook op Fronter.

- Daarnaast werk je zelfstandig in de **studieruimte** op de 3<sup>e</sup> verdieping en eventueel andere verdiepingen. Docenten (coaches) zijn daar aanwezig om je te helpen. Hiervoor raadpleeg je het **dagdelen-/docentenrooster**. Je bent dan individueel aan het werk of met een groep (instructie, samen werken aan opdrachten, vaardigheden (bv spreekvaardigheid) trainen, etc). Het is verstandig anderen op te zoeken die met hetzelfde bezig zijn als jij; je kunt dan gezamenlijk opdrachten maken of een vraag formuleren en aan de docent stellen. De coachuren zijn (voor elk vak) een regulier/verplicht onderdeel van je rooster. Je kunt/moet wel zelf plannen wanneer je een coachuur bezoekt

Wanneer je tijdens de vaste ingeroosterde lesuren niet aanwezig bent geweest en daardoor leerstof, instructies, studiewijzers of ander materiaal mist, dan ben je er zelf verantwoordelijk voor dat je deze zaken alsnog ontvangt dan wel inhaalt.

## Studiewijzer

Voor alle vakken is bij de studiewijzer een leerstofoverzicht toegevoegd. In de studiewijzer per vak vind je theorieaanwijzingen (vaak een verwijzing naar het boek), oefeningen (vaak ook uit het boek) en de antwoorden (of aanwijzingen waar je ze kunt vinden).

Een studiewijzer geeft informatie over:

- Aanwijzingen studie-aanpak
- Leermiddelen en media
- Toetsing en afsluiting (zie hiervoor ook het 'Reglement en programma schoolexamen en centraal examen'!)
- Leerstofschema,- overzicht per periode / jaar

Wanneer je je houdt aan het **leerstofschema**, voorkom je dat je achterop raakt. Overigens staat het je vrij een eigen planning te maken. Het is verstandig dit te doen in overleg met je **docent of mentor**.

De toetsen staan wel vast op een bepaalde datum. **DAAR KAN NIET VAN WORDEN AFGEWOKEN.**

De studiewijzers en leerstofschema's vind je in **Fronter**.

## Reglement en programma schoolexamen en centraal examen / PTA

Een belangrijk document is het '**Reglement en programma schoolexamen en Centraal Examen**'. Hierin staan alle algemene regels met betrekking tot het examen (je rechten en plichten).

Verder heb je een **PTA (programma van toetsing en afsluiting)** met alle schoolexamens per vak, een globale omschrijving van de toets-onderwerpen en/of verwijzing naar domeinen en de weging van de cijfers. Niet alleen toetsen staan hierin maar ook alle zaken die je moet inleveren zoals praktische opdrachten en practica bij de exacte vakken (biologie, natuurkunde, scheikunde).

Deze documenten zijn voor de herfstvakantie beschikbaar via Fronter. We gaan ervan uit dat je goed op de hoogte bent van de inhoud.

## Mentor

Je krijgt begeleiding van een **mentor**. Tijdens de introductie maak je daarmee kennis. Met de mentor bespreek je (de activiteiten in het kader van) je studieplanning, je studieresultaten, je aanwezigheid, je vervolgstudie en (eventuele problemen met) je studievoortgang. De mentor krijgt niet alleen informatie van de docenten maar ook en vooral van jouzelf. Je hebt hierin dus een actieve rol. Op het vavo-publicatiebord en in Fronter vind je een schema waarop staat wanneer en waar je mentor aanwezig is.

Spelregels:

1. Je hebt regelmatig een studievoortgangsgesprek met je mentor (zoek zelf je mentor op!).
2. Soms nodigt je mentor jou uit voor een gesprek.
3. Tijdens het mentorgesprek wordt er o.a. via Schoolfit naar je resultaten en naar je aanwezigheid gekeken.
4. Indien nodig maak je samen met je mentor een studieplanning.

## Rekenen

Voor elke opleiding is de rekentoets een verplicht onderdeel op je diploma. M.a.w. je kunt geen diploma (meer) behalen zonder de rekentoets te hebben afgelegd.

Het resultaat telt overigens (tot 2016) nog niet mee in de zak- en slaagregeling.

In het huidige schooljaar is het de bedoeling dat jouw niveau op rekengebied beoordeeld wordt. Je gaat deelnemen aan minimaal 2 rekentoetsen\*.

\*Dit geldt niet voor degene die al een vrijstelling heeft behaald.

A: Tijdens en rond toetsweek 1 in november maken alle\*\* studenten (\*) een diagnostische rekentoets.

Via een rooster wordt duidelijk op welke dag en tijdstip je verwacht wordt. Houdt de berichtgeving op Fronter in de gaten.

-Indien je binnen alle rekendomeinen het vereiste niveau haalt (2F voor vmbo / 3F voor havo en vwo), hoef je geen lessen rekenen te volgen.

-Indien je niet binnen alle rekendomeinen het vereiste niveau haalt, moet je wel verplicht de lessen rekenen gaan. Daarover ontvang je dan nog informatie.

B1: In maart maken alle studenten (\*) de 'rekentoets'. Dit is een officiële landelijke (examen) rekentoets.

B2: In mei/juni wordt de 'rekentoets B2' gemaakt door de studenten die bij B1 ziek of geoorloofd afwezig waren. Dit is ook een officiële landelijke (examen) rekentoets.

---

### Vorbereiding:

Tot toetsweek 1 zijn er geen lessen rekenen (*overigens wel in vmbo 3, vanaf begin schooljaar, zie rooster!*). Je kunt jezelf eventueel voorbereiden op toetsweek 1 d.m.v. het maken van een proeftoets en oefeningen.

Die vind je, met antwoorden, in Fronter: Vakruimte. Rekenen, onder het kopje 'Studentenmateriaal'. Een beschrijving van de leerstof vind je onder het kopje 'LSS en SW' (Leerstofschemas).

\*\*In vmbo 3 geldt een andere procedure. Je wordt tijdens de lessen hierover ingelicht.

## DE ORGANISATIE VAN HET STER COLLEGE

Bezoekadres: Frankrijkstraat 101, Eindhoven

Telefoon: 040-2695800

Postadres: Postbus 6101, 5600 HC, Eindhoven / Algemeen directeur: de heer P. Sanders

Manager VAVO (vmbo-tl, havo, vwo): de heer J. Heesterbeek (kamer 3.12)

Verder bestaat de afdeling VAVO uit de volgende functionarissen:

• Coördinatoren:

. • mevr. W. Hermsen: vmbo 3 / texbo + havo 4 / hexbo (kamer 3.10, tel. 2695852)

. • mevr. M. van den Bol: vmbo 4 + havo 5 + vwo 6 (kamer 3.16, tel. 2695872)

• Examenbureau (kamer 3.16, tel. 2695894):

. • de heer T. van Deurzen: hoofd examenbureau

. • mevr. T. Sanders: medewerker examenbureau

• Mentoren (Elke student met 3 of meer vakken heeft een mentor. Studenten met 1 of 2 vakken worden door de coördinator begeleid)

• Decanen: mevr. J. Ruyters en mevr. L. Schuurmans (kamers 4.08/4.10, tel. 2695896)

• Faalangstreductietraining: mevr. F. Wennekes

• Topsport: de heer G. Slits

• Technisch onderwijs assistent (TOA)

• Vertrouwenspersoon: mevr. J. Vos

Verder is verwijzing naar of contact met functionarissen mogelijk (niet in dienst van het vavo):

• Schoolmaatschappelijk werk

• Leerplichtambtenaar (mevrouw L. van de Meerendonk, gemeente Eindhoven)

### ► De decanen

De decaan van de afdeling VAVO is de studie- en beroepskeuze adviseur. Je kunt de decaan direct benaderen met vragen over vervolgstudies. Er zijn spreekuren die in het begin van het jaar bekend gemaakt en opgehangen worden bij kamer 4.10. De spreekuren staan ook in Fronter.

### ► Aanwezigheid

Als student van het vavo ben je verplicht op school aanwezig te zijn zoals het op je rooster aangegeven is (ook na roosterwijzigingen) en volgens de uren die op de lessentabel aangegeven zijn. We zijn verplicht de subsidiegever\* te rapporteren over aanwezigheid, inzet en resultaten. Deze stelt, net als de school, eisen aan je inzet! Indien de school constateert dat je aanwezigheid, inzet en/of resultaten onder de maat zijn, kunnen maatregelen genomen worden. Ongeoorloofd verzuim kan (financiële) consequenties hebben!

\*Ter informatie: De subsidiegever (Rijk of school voor vo) betaalt (het grootste deel van) je opleiding. Zelf betaal je maar een klein deel of helemaal geen lesgeld. Je hebt dan ook de verplichting serieus met je studie om te gaan!

### ► Toestemming voor afwezigheid

Bij afwezigheid door ziekte meld je je (**bij minderjarigheid door ouder/verzorger**) af via de receptie van de school tussen 8.30 - 9.00 uur, telefoonnummer: 040 269 58 00. Toestemming voor afwezigheid, b.v. bruiloft of begrafenis, vraag je (indien mogelijk, ruim) van te voren aan. De procedure vind je in Fronter.

## ► Toetsen / toetsweken

De toetsen worden hoofdzakelijk afgenomen tijdens de toetsweken (zie ook overzicht belangrijke data). Mondelingen, luistertoetsen in de examenklassen en kleinere toetsen in vmbo 3 (texbo) en havo 4 (hexbo) kunnen ook buiten de toetsweken afgenomen worden. Deze worden altijd via het leerstofschema (onderdeel van de studiewijzer per vak) of vooraf in de klas of het 'Reglement en programma schoolexamen en centraal examen' bekend gemaakt. Je dient goed op de hoogte te zijn van de inhoud van deze documenten. Ook ben je zelf verantwoordelijk voor het maken van afspraken voor mondelinge examens.

## ► Inleveren Sector- en Profielwerkstukken en Praktische opdrachten (werkstukken, verslagen, leesdossiers etc.)

Het werk moet op tijd worden ingeleverd bij de docent! De inleverdata staan in de leerstofschema's + het 'Reglement en programma schoolexamen en centraal examen' + formulier PWS/SWS. Je bent verplicht voor jezelf een kopie van het ingeleverde werk te maken.

## ► Vmbo 3 (texbo)

### • Rapporten:

- 4 maal per jaar, in december, februari, april en juli, wordt het rapport op papier verstrekt. Je kunt doorlopend je cijfers en gemiddelde inzien via Schoolfit.

- Het 4e rapport is het eindrapport op basis waarvan je bevorderd wordt naar het vmbo-t examenjaar of niet. Indien je niet bevorderd wordt, is een nieuwe inschrijving op de school niet mogelijk. Dit 4<sup>e</sup> rapport wordt persoonlijk door je mentor in juli uitgereikt.

• **Adviezen:** 2 maal per jaar, in december en april, wordt een advies uitgebracht. De docenten en mentoren geven dan aan of je voldoende capaciteiten en de juiste werk- en studiehouding hebt om met goed gevolg het vmbo-t examenjaar te doen. Bij een negatief advies in april, is een **nieuwe inschrijving** op de school **niet mogelijk**. Bij eventuele twijfel bestaat de mogelijkheid dat de coördinator je een bindend contract geeft.

• **Overgangsregeling** van vmbo 3 naar vmbo-t 4: Een student is bevorderd, indien voldaan wordt aan het volgende:

**a** Student heeft een volledige cijferlijst (incl. rekenen) van vmbo 3, en

**b** Osb is met "voldoende" afgesloten, en

**c** Het gemiddelde van de cijferlijst is 5,5 of hoger,

en er staan maximaal 2 onvoldoendes (5 + 5 óf 5 + 4) op, en

**d** Er staat maximaal één 4 op de cijferlijst en de overige cijfers zijn 5 of hoger, en

**e** Student heeft een positieve studiehouding (= voldoende aanwezigheid, discipline, gedrag, werkhouding, inzet, positief advies).

#### ►Havo 4 (hexbo)

- **Rapporten:**

- 4 maal per jaar, in december, februari, april en juli, wordt het rapport op papier verstrekt. Je kunt doorlopend je cijfers en gemiddelde inzien via schoolfit.

- Het 4e rapport is het eindrapport op basis waarvan je bevorderd wordt naar het havo examenjaar of niet. Indien je niet bevorderd wordt, is een nieuwe inschrijving op de school niet mogelijk. Dit 4e rapport wordt persoonlijk door je mentor in juli uitgereikt.

- **Adviezen:** 2 maal per jaar, in december en april, wordt een advies uitgebracht. De docenten en mentoren geven dan aan of je voldoende capaciteiten en de juiste werk- en studiehouding hebt om met goed gevolg het havo examenjaar te doen. Bij een negatief advies in april/mei, is een **nieuwe inschrijving** op de school **niet mogelijk**. Bij eventuele twijfel bestaat de mogelijkheid dat de coördinator je een bindend contract geeft.

- **Overgangsregeling** van havo 4 naar **havo 5**: Een student is bevorderd, indien voldaan wordt aan het volgende:

**a** Student heeft een volledige cijferlijst (incl. rekenen) van havo 4, en

**b** Osb is met "voldoende" afgesloten, en

**c** Het gemiddelde van de cijferlijst is 5,5 of hoger,

en er staan maximaal 3 onvoldoendes - 5,5,5 óf 5,5,4 (dus niet lager) – op, en

**d** Er staat maximaal één 5 op de cijferlijst voor de vakken Nederlands, Engels, wiskunde (rest is 6 of hoger), en

**e** Student heeft een positieve studiehouding (= voldoende aanwezigheid, discipline, gedrag, werkhouding, inzet, advies).

#### ►Examengroepen (vmbo)

- **Schoolexamenrapport:**

- 2 maal per jaar, in december en april, wordt een tussenrapport (overzicht van de behaalde resultaten) op papier verstrekt. Je kunt doorlopend je cijfers en gemiddelde inzien via schoolfit.

- Na afronding van het Schoolexamen (SE), eind april, ontvang je op papier een SE-rapport. Je bent verplicht dit rapport op te halen en te controleren of alle SE-cijfers juist zijn weergegeven.

- **Het examen** Zie hiervoor het 'Reglement en programma schoolexamen en centraal examen', dat in oktober wordt uitgereikt. Je moet goed op de hoogte zijn van de inhoud.

#### ►Examengroepen (havo, vwo)

- **Schoolexamenrapport**

- Je kunt doorlopend je cijfers en gemiddelde inzien via schoolfit.

- Na afronding van het Schoolexamen (SE), eind april, ontvang je op papier een SE-rapport. Je bent verplicht dit rapport op te halen en te controleren of alle SE-cijfers juist zijn weergegeven.

- **Het examen** Zie hiervoor het 'Reglement en programma schoolexamen en centraal examen', dat in oktober wordt uitgereikt. Je moet goed op de hoogte zijn van de inhoud.

## ► Inhaalregeling vmbo 3 en havo 4

- 1) Er zijn (per vak) twee inhaalmomenten (van elk 60 minuten):  
eind 1<sup>e</sup> semester + eind 2<sup>e</sup> semester
- 2) Tijdens die inhaalmomenten van 60 minuten worden alle in te halen toetsen gemaakt.
- 3) Eind 1<sup>e</sup> semester: Week na de toetsweek 2 (in januari) tijdens de 2<sup>e</sup> (vak)les van die week. Dit is vastgelegd in het leerstofschema.

Eind 2<sup>e</sup> semester: Week (inhaalweek volgens rooster) na de toetsweek 4 (in juni).

*HERKANSINGSREGELING: Niet aan de orde, behalve voor maatschappijleer (zie 'Reglement en programma schoolexamen en centraal examen')*

## ► Verwijdering uit de les

Na verwijdering uit de les, meld je je bij de coördinator van je afdeling of bij de manager vavo.

## ► Klachtenregeling

De klachtenregeling m.b.t. examenzaken vind je in het 'Reglement en programma school-examen en centraal examen', te vinden in Fronter.

De algemene klachtenregeling vind je op de website van het Summa College.

De (beroeps)procedure bij schorsing en verwijdering vind je op de website van het Summa College.

## ► Veiligheid binnen het gebouw

Op alle verdiepingen zijn vluchtwegen aangegeven. Bij calamiteiten moet je de aanwijzingen van de daarvoor aangewezen persoon opvolgen. Verdere informatie vind je in Fronter.

## ► Cultuuraanbod : spotgoedkoop naar theater en concert

Het Ster College heeft afspraken met het Parktheater en het Muziekgebouw in Eindhoven over goedkope kaartjes voor onze school. In de hal op de begane grond staat een kast met veel informatie over wat er in Eindhoven te doen is op het gebied van theater en muziek. Daar vind je ook de lijst met voorstellingen waarvoor je goedkoop kaartjes kunt bestellen.

In Fronter is die informatie beschikbaar in de ruimte "Theater en Concert Aanbod".

## ► Studentenraad

Je kunt participeren in de studentenraad. Deze raad bespreekt regelmatig het onderwijs, schoolse en dagelijkse zaken met de manager VAVO.

## FINANCIERING VAN DE STUDIE

Aan onderstaande informatie kunnen geen rechten worden ontleend. Bij het inwinnen van informatie is het van belang te weten op welke wijze de student is ingeschreven. Zie hiervoor de plaatsingsbrief.

### I. Tegemoetkomingen voor studenten die op 1 augustus jonger zijn dan 18 jaar!

#### ► **Kindgebonden budget** (was: Tegemoetkoming ouders, in studiekosten)

De Tegemoetkoming ouders is opgegaan in het "Kindgebonden Budget".

Het Kindgebonden Budget is inkomensafhankelijk en wordt verstrekt door de Belastingdienst. In de meeste gevallen hoeft het niet te worden aangevraagd: de ouders krijgen het automatisch van de Belastingdienst.

(Een student die bij aanvang van het schooljaar nog minderjarig is, kan tijdens het schooljaar 18 jaar worden: kijk dan hieronder bij hoofdstuk II ).

#### ► **Kinderbijslag**

In het volwassenenonderwijs kunnen alleen nog studenten van 16 en 17 jaar in aanmerking komen voor kinderbijslag. De student moet (bovendien) aan de volgende voorwaarden voldoen:

- Hij/zij heeft minimaal 213 klokuren les per kwartaal. (Aangezien een kwartaal uit 13 weken bestaat, komt dit ongeveer overeen met 17 lessen van 60 min. per week). NB.: huiswerk- en reistijd tellen niet mee.
- Deze (klok)uren mogen zowel overdag als 's avonds in het rooster staan.

De aanvraagformulieren kinderbijslag zijn verkrijgbaar bij de Sociale Verzekeringsbank (tel. 040 - 265 55 94).

(Studenten van 18 jaar en ouder kunnen geen aanspraak maken op kinderbijslag).



## II. Tegemoetkomingen voor studenten die op 1 augustus 18 jaar of ouder zijn!

### ► Tegemoetkoming scholieren (TS)

Deze tegemoetkoming geldt voor VAVO-studenten van 18 tot 30 jaar, die (bovendien) aan de onderstaande voorwaarden voldoen:

- per jaar minimaal 850 klokuren les (in een examenklas minimaal 650 klokuren per jaar). Dit komt neer op: een volledig vakkenpakket op eenzelfde niveau met voor elk vak de bijbehorende coach-uren. Ook lessen ná 18.00 uur tellen mee.
- de student moet de Nederlandse nationaliteit hebben. Heb je een andere nationaliteit, informeer dan bij de decaan of je tóch in aanmerking kunt komen voor Tegemoetkoming scholieren De tegemoetkoming bestaat uit:
  - de basistoelage en
  - de tegemoetkoming in de directe studiekosten.

De basistoelage is niet afhankelijk van het inkomen; de tegemoetkoming in de directe studiekosten is wel afhankelijk van het inkomen - van (zgn. "TS-) ouder(s)".

Bij TS mag de student onbeperkt bijverdienen.

Meer informatie: Service kantoor DUO, De Witte Dame, Clausplein 6, 5611 XP Eindhoven.  
Aanvraagformulieren zijn ook verkrijgbaar bij de studentadministratie of de decaan.

Studenten van 18 jaar en ouder, die via de Rutte-route op het vavo lessen volgen (blijven ingeschreven op hun oude school of zijn ingeschreven via het Montessori College van het ROC), komen ook in aanmerking voor de regeling 'Tegemoetkoming scholieren'.

Op de 'aanvraag' vullen zij bij 'school van inschrijving' de vorige VO-school of het Montessori College in.

Indien de student een **deeltijd-opleiding** volgt moet er op bedoeld formulier toch '**voltijd**' worden ingevuld. (dit is zo afgesproken met DUO).

### ► Tegemoetkoming deeltijders (TD)

Deze tegemoetkoming is bedoeld voor:

- deeltijdstudenten VAVO van 18 jaar en ouder (WEB ingeschreven).
- voltijdstudenten van 30 jaar en ouder (WEB ingeschreven).

Men moet voldoen aan een minimum aantal lesminuten: minimaal 270, resp. 540 lesminuten per week.

De tegemoetkoming TD is inkomensafhankelijk.

Meer informatie: Service kantoor DUO, De Witte Dame, Clausplein 6, 5611 XP Eindhoven.  
Aanvraagformulieren zijn ook verkrijgbaar bij de studentadministratie of de decaan.

**TIP:** maak altijd een kopie van de stukken die u (aangetekend) naar DUO verzendt .... en zet de datum van verzending op deze kopie.

### ► **Aanwezigheidscontrole**

Aanwezigheidscontrole geldt voor alle studenten met 'Tegemoetkoming Scholieren'. Indien de student vijf weken achter elkaar zonder geldige reden bij een of meerdere vakken afwezig is, wordt deze uitgeschreven en gemeld aan DUO. Ziekte en bijzondere familie-omstandigheden zijn geldige redenen voor afwezigheid. Bij (5 weken) ziekte moet de (huis)arts een verklaring afgeven. De school beoordeelt de bijzondere familieomstandigheden

### ► **Consequenties**

Na de melding van de school wordt de tegemoetkoming/beurs omgezet in een lening. Soms is het beter als de student zich zelf uitschrijft bij studiefinanciering, omdat zo een lening/schuld kan worden voorkomen. Een lening van 6 of 8 weken kan flink oplopen!

### ► **Examenkandidaten**

Examenkandidaten behouden tot en met juni recht op studiefinanciering. Indien de kandidaat - na het examen - naar een andere opleiding gaat, dan moet - tijdig - overbrugging worden aangevraagd (de kandidaten krijgen hierover een mailing op het huisadres). De overbrugging bestaat uit TS.

### ► **Belastingaftrek**

Studenten die kunnen aantonen dat zij niet in aanmerking komen voor:

- kinderbijslag en
- WSF 18+ en
- TS,

kunnen - via één van de ouders -belastingaftrek aanvragen.

Meer informatie hierover kan men bij de belastingdienst krijgen.

### ► **Voltijdsstudenten WEB (Studenten van 18 jaar en ouder + geen Rutte route):**

Voor alle volledige dagopleidingen (minimaal 23 klokuren per week en volledig pakket) geldt dat de betreffende WEB-studenten € 1090,- lesgeld moeten betalen.

**Deze studenten krijgen automatisch bericht van DUO.**

De consequenties van een wijziging van in- of uitschrijving zijn voor de student zelf.

## ► Schoolboeken / Leermateriaal

De schoolboeken en leermaterialen worden door de student zelf aangeschaft.

Voor **Rutte studenten** (ingeschreven bij het voortgezet onderwijs) geldt:

Het lesmateriaal dat gratis\* (beschikbaar) is, zijn leerboeken, werkboeken, project- en tabellenboeken, eigen leermateriaal van de school, bijbehorende cd's en/of dvd's én de (toegang-)kosten van digitaal leermateriaal die de school voorschrijft in één specifiek leerjaar. **Bovengenoemd door school bekostigd lesmateriaal is en blijft eigendom van school.**

Sommige lesmaterialen en ondersteunende materialen zijn **niet gratis** (beschikbaar) omdat deze voor meer kinderen van een gezin gebruikt kunnen worden of direct persoonsgebonden zijn. Voorbeelden daarvan zijn: atlas, woordenboek, agenda en de kosten van ICT-applicaties zoals bijvoorbeeld een tekstverwerkingsprogramma. Ook zaken als rekenmachines, laptop, schriften/multomap, pennen en dergelijke blijven voor rekening van de student/ouders. In de boekenlijst op de website van Van Dijk Educatie zijn deze (niet gratis beschikbare) leermiddelen telkens aangegeven met 'Voor Rutte-studenten: Dit artikel wordt niet door school vergoed.'

**\*Alleen via Van Dijk Educatie gehuurde (indien mogelijk, dan verplicht huren) en aangeschafte boeken worden vergoed. De student levert hiertoe het formulier met facturen in bij de manager van de afdeling VAVO. Uitbetaling geschiedt vanaf december.**

## ► Wisseling van vakken tijdens het schooljaar

De extra (boeken)kosten bij wisseling van vakken tijdens het schooljaar zijn voor de student zelf.

## BELANGRIJKE TIJDEN EN DATA VAVO

### ► Lestijden

Dagdelen	Tijden
Ochtend (8.30 – 11.45 uur)	Blok 1: 8.30 – 9.30 uur Blok 2: 9.30 – 10.30 uur Blok 3: 10.45 – 11.45 uur
Middag (12.15 – 17.45 uur)	Blok 4: 12.15 – 13.15 uur Blok 5: 13.15 – 14.15 uur Blok 6: 14.30 – 15.30 uur Blok 7: 15.30 – 16.30 uur Blok 8: 16.45 – 17.45 uur
Avond (18.30 – 21.45 uur)	Blok 9: 18.30 – 20.00 uur Blok 10: 20.15 – 21.45 uur

### ► Toetsweken

#### Examengroepen

- Toetsweek 1: 28 oktober – 1 november
- Toetsweek 2: 13 – 17 januari
- Toetsweek 3: 19 - 26 maart
  
- Inhalen/herkansen (SE): 10 - 17 april
- CE- periode: 12 - 27 mei

#### Texbo/vmbo 3 + hexbo/havo 4:

- Toetsweek 1: 28 oktober – 1 november
- Toetsweek 2: 13 – 17 januari
- Toetsweek 3: 19 - 26 maart
- Toetsweek 4: 23 – 27 juni
  
- Inhalen voortgangstoetsen: -eind semester 1 (door docent af te spreken en te regelen)  
-eind semester 2, zie centrale rooster
- Inhalen/herkansen (SE maatschappijleer): 3 juli

► Vakanties/jaarplanning

**U moet zich houden aan de data en roosters genoemd in de jaarplanning en het examenreglement.**

Introductie VMBO-tl 4 (9.30 - 12.00 u)	21 augustus
Introductie TEXBO (=vmbo 3) (9.30 - 12.00 u)	21 augustus
Introductie VWO 6 (9.30- 12.00 u)	22 augustus
Introductie HAVO 5 (13.00 – 15.30 u)	22 augustus
Introductie HEXBO (=havo 4) (9.30 - 12.00 u)	23 augustus
Aanvang lessen	26 augustus
Ouder(voorlichtings)avond minderjarige studenten	9 september
<b>Herfstvakantie</b> ma 14 oktober t/m vr 18 oktober	
Toetsweek 1	28 oktober t/m 1 nov
Rapport 1 + voorlopige adviezen TEXBO / HEXBO	november/december
Ouderavond minderjarige studenten (TEXBO / HEXBO / VMBO 4)	december
<b>Kerstvakantie</b> ma 23 december t/m 3 januari	
Toetsweek 2	13 t/m 17 januari
Einde semester 1	31 januari
<b>Voorjaarsvakantie</b> ma 3 t/m 7 maart	
Toetsweek 3	19 t/m 26 mrt
Inhalen/herkansen SE-toetsen (examengroepen)	10 t/m 17 april
Rapport 2 + definitieve adviezen HEXBO/TEXBO	april
<b>Goede Vrijdag (vrij) + 2<sup>e</sup> Paasdag</b> vr 18 + ma 21 april	
Uitreiking SE-rapport (14.30 – 16.00 u)	23 april
Laatste lesdag examengroepen	25 april
<b>Meivakantie</b> ma 28 april t/m vr 9 mei	
<b>Hemelvaart</b> do 29 + vr 30 mei	
Centraal examen VMBO-t, HAVO,VWO, 1 <sup>e</sup> tijdvak	12 t/m 27 mei
<b>2<sup>e</sup> Pinksterdag</b> ma 9 juni	
Uitslag centraal examen 1 <sup>e</sup> tijdvak VMBO-t	11 juni
Uitslag centraal examen 1 <sup>e</sup> tijdvak HAVO, VWO	12 juni
Centraal examen VMBO-t, HAVO,VWO, 2 <sup>e</sup> tijdvak	vanaf 16 juni
Uitslag centraal examen 2 <sup>e</sup> tijdvak (je wordt niet gebeld!)	25 juni
Toetsweek 4 TEXBO/HEXBO	23 t/m 27 juni
Inhaal(toets)week TEXBO/HEXBO	30 juni t/m 3 juli
Diploma-uitreiking	3 juli
Laatste lesdag	4 juli
Rapport (4) uitreiking TEXBO / HEXBO	9 juli
Einde semester 2	11 juli
<b>Zomervakantie</b> ma 14 juli t/m vr 22 augustus 2014	
<i>(let op: zomervakantie vavo wijkt 1 week af van mbo-vakantie!)</i>	

**Raadpleeg het examenreglement voor een compleet overzicht van alle examenactiviteiten.**

**LESSENTABEL VAVO (weergegeven in blokken van 60 minuten, inclusief coach)**

	Texbo/ Vmbo 3	Vmbo 4	Hexbo/ Havo 4	Havo 5	Vwo	Avond	
ne	3	3,75	3	3	3		
li							
en	3	3	2,25	3	3		
osb	3		1,5				osb: 1e semester
ma	3	2,25	2,25	1,5	1,5		
anw					2,25		
fa	3	3	2,25	3	3		
du	3	3	2,25	3	3		
sp	3	3	3,75	3	3		
sp elem			3	3	3		
ak	3	3	2,25	3	3		
gs	3	3	2,25	3	3		
re	3	x	x	x	x		rek (tex): 1e sem / rek x = nader te bepalen
wi	3	3				1,5	wisk (tex): 2e sem
wa			2,25	3	3	1,5	
wb			2,25	3	3	1,5	
wc					3	1,5	
wd			2,25	3	3	1,5	
nask	3	3					natuur-scheikunde 1
na			2,25	3	3		
sk			2,25	3	3		
bi	3	3	2,25	3	3		
ec	3	3	2,25	3	3		
mo			2,25	3	3		
kv2/te	3	3					vmbo = te (kunstvak2)
kunst			3	3	3		
S/PWS		1,5		1,5	1,5		
mg*	2,25	1,5	2,25	1,5	1,5		

\* mentorbegeleiding (alleen bij 3 of meer vakken)